

Inventario de actividades de
tratamiento de datos personales

**Consejo General de Colegios
Oficiales de Aparejadores y
Arquitectos Técnicos
(CGATE)**



CONSEJO GENERAL
DE LA ARQUITECTURA TECNICA
DE ESPAÑA

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	3
3. INVENTARIO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO.....	3
3.1 Tratamiento de datos efectuados por el CGATE en calidad de Responsable del Tratamiento.....	3
3.1.1 Tratamiento- Gestión del personal y consejeros.....	4
3.1.2 Tratamiento- Gestión del registro central de colegiados.....	5
3.1.3 Tratamiento- Gestión del repositorio institucional de divulgación del CGATE (RIARTE).....	6
3.1.4 Tratamiento- Gestión de la revista CERCHA.....	7
3.1.5 Tratamiento- Gestión de premios organizados por el CGATE.....	8
3.1.6 Tratamiento- Atención de los derechos en materia de protección de datos...9	
3.1.7 Tratamiento- Gestión de las notificaciones de brechas de seguridad en materia de protección de datos.....	10
3.2 Los tratamientos de datos efectuados por el CGATE en calidad de Encargado del Tratamiento.....	11
3.2.1 Tratamiento- Gestión de la ventanilla única.....	11
3.2.1 Tratamiento- Gestión y tramitación de la tarjeta EURBE.....	12
3.2.3 Tratamiento- Gestión RICS.....	13
4. DESCRIPCIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS. ¡Error! Marcador no definido.	

1. INTRODUCCIÓN.

De conformidad con el artículo 31.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y artículos 31.1 y 31.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (en adelante, "RGPD", el presente inventario de tratamientos, tiene por objeto informar y hacer accesible al público, con carácter informativo, las actividades de tratamiento llevadas a cabo por el Consejo General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos como corporación de derecho público (en adelante, "CGATE").

2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Razón social: Consejo General de Arquitectura Técnica (CGATE).

CIF: Q2875020F

Domicilio social: Paseo de la Castellana 155, 28046 (Madrid).

Dirección de correo electrónico: consejo@arquitectura-tecnica.com.

Dirección de email Delegado de Protección de Datos: dpd@arquitectura-tecnica.com.

3. INVENTARIO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO.

El CGATE, es el órgano coordinador de los cincuenta y cinco Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos existentes.

El CGATE representa a la Arquitectura Técnica a nivel nacional e internacional y vela por sus intereses y por la mejora continuada del sector de la edificación.

3.1 Tratamiento de datos efectuados por el CGATE en calidad de Responsable del Tratamiento.

A continuación, se detallan los tratamientos que a fecha del presente informe efectúa el CGATE en calidad de Responsable del Tratamiento:

- Gestión de personal y consejeros.
- Gestión del registro central de colegiados.
- Gestión del repositorio institucional de divulgación del CGATE (RIARTE).
- Gestión de la revista CERCHA.
- Gestión de premios organizados por el CGATE.
- Atención de los derechos en materia de protección de datos.
- Gestión de la notificación de brechas de seguridad en materia de protección de datos.

3.1.1 Tratamiento- Gestión del personal y consejeros.

GESTIÓN DEL PERSONAL Y CONSEJEROS					
Categorías de datos personales	<p><u>Datos identificativos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Imagen - Número de teléfono - Correo electrónico - Domicilio postal <p><u>Datos académicos y profesionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación - Titulaciones - Historial del estudiante - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales - Puestos de trabajo - Historial del trabajador <p><u>Datos de carácter sensible</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos biométricos: Huella dactilar 				
Categorías de interesados	Consejeros y empleados.				
Finalidades y tratamiento	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Finalidades</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal. - Control horario, formación, planes de pensiones y prevención de riesgos laborales. - Emisión de la nómina del personal. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Legitimación</td> <td>Ejecución del contrato laboral.</td> </tr> </table>	Finalidades	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal. - Control horario, formación, planes de pensiones y prevención de riesgos laborales. - Emisión de la nómina del personal. 	Legitimación	Ejecución del contrato laboral.
Finalidades	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal. - Control horario, formación, planes de pensiones y prevención de riesgos laborales. - Emisión de la nómina del personal. 				
Legitimación	Ejecución del contrato laboral.				
Categorías de destinatarios	No se cederán a terceros salvo en los supuestos previstos legalmente.				
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.				
Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron y en todo caso durante el plazo legal correspondiente.				
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad					

3.1.2 Tratamiento- Gestión del registro central de colegiados.

GESTIÓN DEL REGISTRO CENTRAL DE COLEGIADOS		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Imagen 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Llevar a cabo el registro y actualización del listado de colegiados inscritos en los distintos colegios profesionales de Aparejadores, Arquitectos técnicos o en su caso, ingenieros de la edificación de España.
	Legitimación	En virtud de la obligación legal impuesta en el artículo 10.2.a de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.
Categorías de destinatarios	No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán mientras el colegiado mantenga dicha condición y en todo caso, durante el plazo legamente establecido.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.1.3 Tratamiento- Gestión del repositorio institucional de divulgación del CGATE (RIARTE).

GESTIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE DIVULGACIÓN DEL CGATE (RIARTE)		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Imagen - Número de teléfono - Dirección de correo electrónico - Domicilio postal 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestionar la plataforma Open Access: Dar de alta en el repositorio a aquellos que deseen y estén autorizados a depositar documentos y activar el servicio personalizado de alertas.
	Legitimación	Consentimiento del profesional colegiado.
Categorías de destinatarios	No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con finalidades documentales, investigación y de docencia.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.1.4 Tratamiento- Gestión de la revista CERCHA.

GESTIÓN DE LA REVISTA CERCHA		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Imagen - Número de teléfono - Dirección de correo electrónico - Domicilio postal 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestión de la revista del CGATE.
	Legitimación	Ejecución de la relación contractual.
Categorías de destinatarios	No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recabados y en tanto el interesado no cancele la suscripción a dicha revista. En todo caso los datos serán conservados durante el plazo legamente establecido.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.1.5 Tratamiento- Gestión de premios organizados por el CGATE.

GESTIÓN DE PREMIOS ORGANIZADOS POR EL CGATE		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de DNI - Imagen - Correo electrónico - Dirección postal 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados, así como otras personas físicas o jurídicas.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestión de la entrega de premios organizados por el Consejo, así como las correspondientes dotaciones económicas a los premiados.
	Legitimación	Ejecución de la relación contractual.
Categorías de destinatarios	No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos serán conservados durante el plazo legalmente previsto.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.1.6 Tratamiento- Atención de los derechos en materia de protección de datos.

ATENCIÓN DE LOS DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Domicilio postal/dirección correo electrónico - NIF/NIE/DNI/Pasaporte 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados o afectados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestionar y proceder a atender las solicitudes de petición de derechos de conformidad con la normativa española y europea de protección de datos.
	Legitimación	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
Categorías de destinatarios	No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las peticiones de ejercicio de derechos de conformidad con la normativa española y europea en materia de protección de datos.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.1.7 Tratamiento- Gestión de las notificaciones de brechas de seguridad en materia de protección de datos.

GESTIÓN DE LAS NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
Categorías de datos personales	<u>Datos identificativos y de contacto</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Dirección de correo electrónico/dirección postal - Teléfono - DNI/NIF/NIE/Pasaporte 	
Categorías de interesados	Afectados/denunciante.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestión de la evaluación de la violación de seguridad y correspondiente notificación a la autoridad de control competente, así como en su caso, la comunicación de violaciones de seguridad al interesado afectado.
	Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal de conformidad con los artículos 6.1.c, 33 y 34 del RGPD.
Categorías de destinatarios	Los datos no serán cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos legalmente.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos serán conservados durante el plazo necesario para el cumplimiento de las finalidades y en todo caso se conservarán con carácter indefinido a través registro de violaciones de seguridad con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de protección de datos.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.2 Los tratamientos de datos efectuados por el CGATE en calidad de Encargado del Tratamiento.

El CGATE lleva a cabo los siguientes tres tratamientos en calidad de Encargado del Tratamiento:

- Gestión de la Ventanilla Única.
- Gestión y tramitación de la tarjeta EURBE.
- Gestión RICS.

3.2.1 Tratamiento- Gestión de la ventanilla única en calidad de Encargado del Tratamiento.

GESTIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA	
Categorías de datos personales	
<u>Datos identificativos</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Número de teléfono - Correo electrónico - Correo postal 	
Categorías de interesados	
Profesionales colegiados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidad
	Legitimación
Gestionar el servicio de Ventanilla Única, con la finalidad de que los interesados puedan realizar todos los trámites precisos para acceder a las actividades de servicios y a su ejercicio, a destacar los siguientes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitar la obtención de información y formularios necesarios para el acceso y ejercicio de la actividad. - Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias. - Conocer el estado de tramitación de los procedimientos y recibir la correspondiente notificación de los datos. 	
Cumplimiento de una obligación legal impuesta en el artículo 10 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.	
Categorías de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	

3.2.1 Tratamiento- Gestión y tramitación de la tarjeta EURBE en calidad de Encargado del Tratamiento.

GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA TARJETA EURBE		
Categorías de datos personales	<p><u>Datos identificativos y de contacto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Número de D.N.I - Foto de carnet - Número de teléfono - Dirección de correo electrónico - Dirección postal <p><u>Datos académicos y profesionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título habilitante para ejercer la profesión de Arquitecto Técnico - Títulos y certificados - Currículum profesional - Certificado de colegiación <p><u>Datos económicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de la tarjeta de crédito 	
Categorías de interesados	Profesionales colegiados.	
Finalidades y tratamiento	Finalidades	Gestionar las candidaturas de los profesionales interesados en acreditarse como miembros de la AEEBC (The Association of European Experts in Building and Construction).
	Legitimación	Ejecución de la relación contractual.
Categorías de destinatarios	National Monitoring Committee, European Monitoring Committee.	
Transferencias internacionales de datos	No se prevén.	
Plazo de conservación de los datos	Los datos serán conservados mientras el colegiado mantenga su consideración de miembro en la AEEBC y en todo caso durante el plazo necesario para el cumplimiento de las correspondientes obligaciones legales o en su caso, defensa de reclamaciones.	
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad		

3.2.3 Tratamiento- Gestión RICS en calidad de Encargado del Tratamiento.

GESTIÓN RICS	
Categorías de datos personales	<p><u>Datos identificativos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - D.N.I <p><u>Experiencia profesional y formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertenencia a un Colegio Profesional de Aparejadores y Arquitectos Técnicos - Certificado de colegiación expedido por el colegio profesional del colegiado - Certificado de actuaciones visadas - Número de colegiado - Número de años de experiencia - Currículum Vitae - Titulaciones académicas más reseñables
Categorías de interesados	Profesionales Colegiados con más de un año de experiencia profesional post colegiación.
Finalidades y tratamiento	Finalidades
	Gestionar las candidaturas presentadas por profesionales interesados que cumplan los requisitos exigidos por RICS para la aprobación y reconocimiento de su candidatura a AssocRICS.
	Legitimación
	Ejecución de la relación contractual.
Categorías de destinatarios	Royal Institution of Chartered Surveyors.
Transferencias internacionales de datos	Reino Unido.
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a la finalidad descrita, y en todo caso durante los plazos legales correspondientes.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	

