



CONSEJO GENERAL  
DE LA ARQUITECTURA TÉCNICA  
DE ESPAÑA



## **Guía para solicitar el reconocimiento AssocRICS**



## **Introducción**

---

De conformidad con el acuerdo firmado entre el CGATE (Consejo General de la Arquitectura Técnica de España) y RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors), cualquier miembro colegiado en Arquitectura técnica de España con más de un año de experiencia profesional post colegiación, podrá solicitar a través del CGATE la aprobación de su candidatura a AssocRICS. Para obtenerla, tendrá que aportar los documentos descritos en la presente guía. Posteriormente, también tendrá que completar el módulo y prueba de deontología online de RICS.

Deberá utilizar la guía de la especialización (Building Surveying o Building Control) correspondiente, las cuales se adjuntan a este documento. Las guías describen en detalle las competencias necesarias y contienen ejemplos que le ayudarán a preparar su candidatura.

Tanto la propia guía como los documentos anexos, han sido redactados por RICS, por lo que cualquier duda en la interpretación de sus términos deberá ser resuelta por dicha Institución, si bien para ello deberá trasladarse la correspondiente cuestión al CGATE, que recabará la oportuna aclaración por parte del RICS.

## **Documentos a presentar**

---

Deberá remitir a [AssocRICS@arquitectura-tecnica.com](mailto:AssocRICS@arquitectura-tecnica.com):

1. Resumen de su experiencia (en formulario a tal efecto).
2. Un caso práctico (formato libre).
3. Titulaciones académicas más reseñables, relacionadas con el ejercicio de la profesión.
4. Formación de al menos 20 horas en los últimos 12 meses (CPD, Continuing Professional Development, en formulario a tal efecto).
5. Certificado de colegiación expedido por su Colegio Profesional.
6. Curriculum Vitae (Recomendable modelo europeo)
7. Certificado de actuaciones visadas (voluntario).
8. Carta de motivación (voluntario)

Todos estos elementos demostrarán su experiencia, competencias y capacidad de cumplir con sus funciones.

Tienen que presentarse electrónicamente.

## **Resumen de su experiencia**

---

El resumen de su experiencia tiene que demostrar en qué medida su experiencia se corresponde con los criterios de las competencias técnicas y obligatorias de su especialización. No podrá incluir apéndices o materiales de apoyo adicionales si estos no entran dentro del límite máximo de palabras permitido.



### **Competencias obligatorias**

Las competencias obligatorias son habilidades comerciales generales y que no tienen un carácter técnico. Tiene que demostrar ocho de ellas.

Escriba un ejemplo breve para cada una de ellas que pruebe que posee dicha competencia. El límite de espacio es de 1000 palabras en total, unas 150 palabras por cada competencia obligatoria.

No es necesario que escriba nada sobre la competencia obligatoria «ética, conducta y práctica profesional», dado que la demostrará completando el módulo y prueba de deontología online de RICS.

### **Competencias técnicas**

Tendrá que demostrar seis competencias técnicas. Redactará un resumen individual para cada una de ellas. Las seis, en total, no deberán sumar más de 2000 palabras. Los resúmenes tienen que mostrar de forma clara de qué forma su experiencia se adecúa a cada competencia. Hay ejemplos disponibles en <http://www.rics.org/es/apc/associate-candidate-support/>

Por favor, no adjunte ningún documento adicional.

### **Caso práctico**

---

El caso práctico es un informe sobre un proyecto o trabajo en el que haya participado, puesto en relación con las competencias. Se valorará que sea un trabajo visado por su Colegio Profesional. Céntrese principalmente en las dos competencias técnicas que sean más habituales para su trabajo diario o para las que se considere mejor preparado, pero trate de hablar sobre otras competencias técnicas y obligatorias también. Haga referencia a un proyecto reciente para que podamos estar seguros de que sus competencias son actuales.

El caso práctico no tiene que rebasar las 1500 palabras.

Puede adjuntar ilustraciones, cálculos o planos siempre que estén escaneados y se envíen electrónicamente. Solo deberían adjuntarse si son pertinentes respecto a las dos competencias principales que demuestre en el caso práctico.

De detalles que ayuden a contextualizar el proyecto. Incluya la fecha y ubicación, el nombre de la empresa e información sobre su trabajo en aquel momento. El formato de entrega del caso será libre sujeto al siguiente índice e indicaciones:

#### **1. Contexto / Introducción**

Describa el contexto para el caso, por ejemplo, introduzca algunos detalles de su carrera, explique cuál era el proyecto, cuál fue su papel, qué competencias cree que el caso demuestra - tenga en cuenta que esto no cuenta para el número total de palabras. (Máximo 500 palabras).



2. El enfoque

¿Qué hizo? ¿Cuál era su nivel de responsabilidad? ¿Quiénes eran las partes interesadas? ¿Cuál era el plazo? Céntrese principalmente en dos competencias técnicas.

3. El resultado: ¿Qué logró?

4. Lecciones aprendidas

¿Qué aprendió de esto? ¿a qué barreras se enfrentó? ¿Qué haría diferente la próxima vez? ¿Qué pueden aprender otros de esto?

5. Competencias demostradas en este caso, por favor enumere las competencias técnicas y obligatorias demostradas en este caso:

El caso práctico tendrá que contener la siguiente información:

- objetivo del proyecto
- conocimientos, habilidades y experiencia
- función que desempeñó y su contribución al proyecto
- habilidades técnicas que utilizó
- el resultado final del proyecto.

Su caso práctico tendrá que:

- demostrar que comprende las competencias
- centrarse en dos competencias técnicas
- presentar algunas de las habilidades comerciales generales (competencias obligatorias).

Cuando redacte el caso práctico deberá tener en cuenta lo que ya haya mencionado en el resumen de experiencia. Asegúrese de que el nivel y alcance de las actividades que describe son coherentes.

El contenido del caso práctico es más importante que el estilo, pero aun así este deberá cumplir el nivel de redacción que se espera de un informe dirigido a un cliente. Verifique la ortografía, revise el texto y cuide la presentación. Pídale a un amigo o compañero que lo lea, que compruebe que tiene sentido, que está bien escrito y que es claro.

## **Aspectos que hay que tener en cuenta**

---

- **Confidencialidad**

Todas las presentaciones son confidenciales y, en consecuencia, el CGATE y RICS no las revelarán a ningún tercero sin su autorización, ni hará uso de las mismas para ningún otro propósito que no sea el de evaluar sus competencias.



No obstante, es posible que deba cerciorarse, por motivos jurídico-comerciales, de que no cita nombres de clientes, emplazamientos de inmuebles, etc. Si ese es el caso y opta por sustituir, por ejemplo, el nombre de su cliente por un seudónimo, deberá incluir una declaración que señale que «los nombres que aparecen en el presente documento han sido modificados para preservar el carácter confidencial de la información».

- **Presentación**

El aspecto y la presentación de su trabajo son muy importantes. Asegúrese de que su presentación es de un nivel profesional, que el lenguaje utilizado es apropiado y que todos los documentos se revisan minuciosamente.

- **Revisión**

Revise su presentación, así como todos los materiales de apoyo, antes de terminar su preparación y enviarnoslos. En particular, debe cerciorarse de que:

- toda la información es correcta y precisa
- está satisfecho con el contenido y con la documentación de apoyo
- no hay lagunas o contradicciones
- ha utilizado los mejores ejemplos
- ha mantenido la confidencialidad, en caso de que fuera necesario.

### **Lista de comprobación**

---

- ¿Ha verificado que ha...?
- Completado los datos del candidato
- El resumen de su experiencia – competencias técnicas
- El resumen de su experiencia – competencias obligatorias
- Incluido un caso práctico
- Revisado todos los documentos y comprobado su ortografía
- Que ha firmado la declaración

### **Módulo deontológico**

---

Como organismo profesional, RICS tiene la responsabilidad de proteger a los ciudadanos garantizando que sus miembros operan de acuerdo con las normas deontológicas más estrictas. Por eso tiene que completar nuestro módulo deontológico, que se compone de materiales de aprendizaje y casos prácticos seguidos de una prueba con preguntas y varias opciones de respuesta.



### **Dónde, cómo y cuándo realizar el módulo**

---

Una vez haya recibido confirmación por parte de CGATE que ha sido aceptado, deberá contactar con RICS en [ricsespaña@rics.org](mailto:ricsespaña@rics.org)

En primer lugar, deberá realizar el pago de la cuota de AssocRICS.

RICS le enviará las instrucciones para completar el módulo y el test online de RICS.

### **Resultados del módulo**

---

Si no aprueba a la primera el test, podrá volver a hacerlo.

Si transcurren más de 12 meses entre la fecha en la que supere la prueba deontológica y la fecha en la que supere la evaluación, tendrá que volver a realizar el módulo y prueba deontológicos antes de convertirse en miembro asociado de RICS.