



MEMORIA 2016

Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e
Ingenieros de Edificación de Fuerteventura

Colegio Oficial de Aparejadores y arquitectos Técnicos de Fuerteventura.

C/ República de Ecuador, 5.

35600 - Puerto del Rosario.

TFN.-FAX: 928.85.24.72.

MAIL: colegio@coaatfuerteventura.es

WEB: www.coaatfuerteventura.es

ÍNDICE

I.- ÓRGANO DE GOBIERNO.

- I.I.- COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO.**
- I.II.- JUNTAS DE GOBIERNO CELEBRADAS.**
- I.III.- ASAMBLEAS DE COLEGIADOS.**

II.- COLEGIO.

- II.I.- ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO.**
- II.II.- GABINETE TÉCNICO.**
- II.III.- CENSO COLEGIAL.**
- II.IV.- CIRCULARES Y COMUNICADOS COLEGIALES.**
- II.V.- PROGRAMA FORMATIVO.**
- II.VI.- ACTOS CORPORATIVOS.**

III.- SERVICIOS.

- III.I.- SERVICIOS COLEGIALES EXTERNOS.**
- III.II.- ALQUILER EQUIPOS.**
- III.III.- BIBLIOTECA.**
- III.IV.- PÁGINA WEB.**

I.- ORGANO DE GOBIERNO

I.I - COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO.

La composición de la Junta de Gobierno del COATIE de Fuerteventura estuvo conformada por los siguientes Colegiados:

PRESIDENTE: D. Juan M. Alberto Machín.

SECRETARIO: D. Luis A. Rocha Cuevas.

TESORERO: D. Francisco Javier Lago Sánchez.

VOCAL DE SEGUROS y PREMAAT: D. Francisco Domínguez de León

VOCAL DE CULTURA Y GABINETE TÉCNICO: D. José Gilberto Fortes Morales.

En mayo de 2016, el Presidente D. Juan Manuel Alberto Machín presenta su renuncia al cargo. La dimisión es aceptada por el resto y proponen como nuevo Presidente el hasta entonces Vocal D. José Gilberto Fortes Morales, el cual, acepta el cargo. Esta dimisión y los acuerdos tomados se trasladan a todos los Colegiados en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 26 de junio de 2016. El nuevo presidente, en dicha Asamblea, pone su cargo a disposición de la misma, la cual ratifica a éste su nuevo cargo.

Una vez tramitado la sucesión de Presidente y debido a la escases de miembros que conforman la Junta, acogiéndose a los estatutos, la Junta de Gobierno en vigor, decide nombrar a su elección dos nuevos miembros. Así, en Junta de Gobierno celebrada el 17 de octubre de 2016, se nombran como nuevos miembros a los vocales Dña. María José Rodríguez Rodríguez como Vocal de Cultura y a D. Juan Manuel Díaz Buenestado como Vocal de Gabinete Técnico. Ambos aceptan el cargo en el mismo acto. Estos nuevos nombramientos se trasladaron a todos los Colegiados en una Asamblea General Extraordinaria celebrada el 24 de noviembre de 2016.

De esta forma, el nuevo organigrama del COATIEF quedó compuesto de la siguiente manera:

PRESIDENTE: D. José Gilberto Fortes Morales

SECRETARIO: D. Luis A. Rocha Cuevas.

TESORERO: D. Francisco Javier Lago Sánchez.

VOCAL DE SEGUROS: D. Francisco Domínguez de León

VOCAL DE CULTURA: Dña. María José Rodríguez Rodríguez

VOCAL GABINETE TÉCNICO: D. Juan Manuel Díaz Buenestado.

I.II.- JUNTAS DE GOBIERNO CELEBRADAS.

Durante el año 2016 se celebraron un total de siete Juntas de Gobierno en donde se trataron diversos temas que han quedado plasmados en las Actas de las citadas Juntas. Todos los detalles de las Juntas de Gobierno cuyas fechas detallo a continuación, están a disposición de todos/as colegiados/as que deseen consultarlas.

- **4 de febrero de 2016**
- **31 de marzo del 2016**
- **12 de mayo del 2016**
- **6 de octubre de 2016**
- **17 de octubre del 2016**
- **8 de noviembre del 2016**

I.III.- ASAMBLEAS DE COLEGIADOS.

El ejercicio 2016 se saldó con la celebración de una Asamblea Generales Ordinarias y dos Asambleas Generales Extraordinarias.

En la primera Asamblea General Ordinaria de Colegiados que tuvo lugar el 8 de abril de 2016 en el salón de actos de la sede colegial, se abordó los temas regulares de la Asamblea del 1º Trimestre del año:

- *Liquidación del Presupuesto 2015*
- *Exposición Memoria 2015*

La segunda Asamblea General fue Extraordinaria y tuvo lugar el 23 de junio de 2016. Esta Asamblea se convocó principalmente debido a los cambios detallados anteriormente en la Junta de Gobierno, concretamente la dimisión del Presidente y la comunicación del nuevo nombramiento.

La tercera Asamblea General también fue Extraordinaria y tuvo lugar el 24 de noviembre de 2016. Esta Asamblea se convocó principalmente debido a los cambios detallados anteriormente en la Junta de Gobierno, concretamente al nombramiento de los dos nuevos miembros de la Junta y también se abordó la situación actual del personal del Colegio. Se pone de manifiesto a los asistentes la nueva contratación de personal externo para suplir la baja laboral del personal actual, que se prolongaba desde septiembre de 2016.

II.- COLEGIO

II.I.- ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

Desde Enero de 2014, el organigrama administrativo lo compone Dña. Yurena Pérez Santana que está de baja laboral desde septiembre de 2016.

Para suplir las necesidades de personal debido a este inconveniente se contrata los servicios profesionales de D. Nemesio Morín Santos, el cual desde septiembre de 2016 está a cargo del todo el sistema administrativo del Colegio sustituyendo temporalmente a Dña. Yurena Pérez Santana.

II.II.- GABINETE TÉCNICO

El Gabinete Técnico tiene como finalidad es la de informar al Colegiado, de las novedades técnicas, así como leyes, reglamentos, normativas y sentencias relacionadas con la profesión y marca las directrices

Del departamento de visados, asimismo, se encarga de coordinar la gestión administrativa de las intervenciones profesionales presentadas en el colegio para su visado.

De esta labor se encarga Dña. Yurena Pérez Santana. Y debido a su ausencia, todoS los aspectos técnicos pasan a ser gestionados por los miembro de la Junta, en especial Secretaría y los vocales de Cultura y Gabinete Técnico.

II.III.- CENSO COLEGIAL

A fecha 31 de diciembre de 2016, el censo colegial de este COAATIE ascendía a 112 colegiados, de los cuales 107 Colegiados eran Residentes y 5 Colegiados No-Residentes, contando además con dos sociedades profesionales.

II.IV.- CIRCULARES Y COMUNICADOS COLEGIALES

Como ha venido siendo costumbre durante años anteriores, se ha comunicado regularmente toda la información de interés recopilada por el Colegio.

Además, se ha trasladado a los Colegiados, a través de correos electrónicos, Redes Sociales y diversos comunicados referentes a cursos, jornadas y otras informaciones que se han recibido en el colegio.

Desde el departamento técnico se ha enviado información de interés, en lo referente a leyes, reglamentos, normativas y sentencias relacionadas con la profesión.

De igual forma, también se ha comunicado a todos los compañeros puntualmente las ofertas de trabajo que se han recibido en el Colegio.

Desde las vocalías tanto de SEGUROS como de PREMAAT, se han comunicado vía email los boletines correspondientes a las mismas.

II.V.- PROGRAMA FORMATIVO

El Programa Formativo desarrollado durante el 2016 se ha basado principalmente a través de la plataforma de formación ACTIVATIE, mediante la cual los Colegiados han tenido la oportunidad de realizar todos los cursos ofertados en dicha plataforma, a la que nuestro Colegio está adscrita como socio accionista.

II.VI.- ACTOS CORPORATIVOS

Respecto a los actos corporativos que eran habituales en nuestro colectivo indicar que se han celebrado los siguientes.

Comida con motivo de la celebración de nuestro patrón San Juan de Ortega. Esta comida tuvo lugar el pasado 4 de junio de 2016 en el restaurante “La Jaira de Demián” en Puerto del Rosario.

Cena de Navidad celebrada el 17 de diciembre de 2016, dicha cena se celebró en el Restaurante “Casa Toño” en Puerto del Rosario.

Concurso de postales navideñas. Este año y después de mucho tiempo sin retomar este acto típico de nuestro Colegio desde el año 2006, se celebró el concurso de postales navideñas donde participaron los hijos/as de nuestros colegiados. A todos los participantes se les dio un premio y la postal ganadora fue la imagen de felicitación de nuestro Colegio para las fiestas navideñas.

En la celebración de las Asambleas se sigue ofreciendo a todos los asistentes un cóctel al finalizar la Asamblea para compartir un momento de charla con los compañeros.

III. SERVICIOS

III.I.- SERVICIOS COLEGIALES EXTERNOS.

Los Servicios Colegiales Externos están constituidos por una serie de profesionales que gestionan los diversos aspectos, fiscales, laborales e informáticos del Colegio. Todos estos asesores, además de ofrecer un servicio al Colegio, también ofertan unas tarifas especiales para cualquier miembro de nuestro Colectivo que desee contratar sus servicios. Los Servicios Colegiales Externos se estructuran de la siguiente manera:

- ASESORÍA LABORAL: BUFFETE FTV. ASESORES, S.L.
- ASESORÍA FISCAL-CONTABLE: ECOROM, S.L.
- INFORMÁTICA: GAYRIASTUDIO, S.L.

III.II.- ALQUILER DE EQUIPOS E INSTALACIONES COLEGIALES.

El Colegio cuenta, para todos sus Colegiados, con el servicio de alquiler de luxómetro y un equipo topográfico. Este equipo topográfico es una Estación Total de la marca Pentax modelo PSC 515, que está al servicio de nuestros colegiados mediante su alquiler. El sistema de alquiler es muy sencillo, ya que, en la página Web del Coaat podrán encontrar un apartado especial para el alquiler de dicho equipo. Las características del aparato las podrán obtener descargando el archivo de las especificaciones técnicas que encontrarán de la misma manera en el citado apartado.

Como, desde hace un par de años, hemos podido rentabilizar las instalaciones de nuestro colegio, mediante los alquileres del salón de actos a la Fundación Laboral de la Construcción.

III.III.- BIBLIOTECA.

Este Colegio cuenta con una biblioteca con libros referentes a diversos aspectos de la profesión, contando, en la actualidad con algo más de 200 libros.

Para la consulta de los libros existentes en la biblioteca o préstamo de cualquier ejemplar, sólo tienen que solicitarlo personalmente al personal del Colegio o a través de la Página Web del mismo, donde en el apartado biblioteca tienen la opción de elegir y enviar la solicitud de cualquier documento que sea de su interés.

III.IV.- PÁGINA

La página Web del COATIE (www.coatfuerteventura.es), sigue constituyendo una herramienta muy útil para los Colegiados/as, donde pueden, tanto consultar como descargarse normativas de aplicación, guías de redacción de proyectos, documentación administrativa, noticias relevantes de la profesión, circulares del CGATE sobre atribuciones profesionales y otros, etc. Como novedad, se ha dispuesto en la página un formulario accesible al público que facilita el contacto con el COATIEF, para realizar cualquier consulta o para contratar los servicios de un técnico colegiado.

